

BerEb Erstattungsantrag

Anlegen eines Erstattungsantrages

Melden Sie sich bei ESF Bavaria an und rufen Sie das Projekt mit Klick auf die Projektnummer im Menü „Alle Projekte“ auf.

Sie gelangen damit in die Vorgangsbearbeitung des Projekts.

1. Klicken Sie auf dieser Seite unten links auf „Neuer Vorgang“.

Stammdaten **Vorgangsbearbeitung** Kosten- und Finanzierungsplan Stamblatt PT Individualdaten

Projekt	Projektnummer	Zuwendungsempfänger	Status
Testprojekt BerEb	StMBW-B-III.2-1b-190452	BerEb Testorganisation	bewilligt

Vorgangsansicht

Offene Vorgänge

Bezeichnung	Info	Vorgangstatus	Blockzuordnung	Datum, Uhrzeit	Von	Bearbeiter

Abgeschlossene Vorgänge

Bezeichnung	Info	Vorgangstatus	Blockzuordnung	Datum, Uhrzeit	Von	Bearbeiter
Projektantrag		Erledigt	Projektantrag/Bewilligung/Ablehnung	08.08.2019 11:53	BerEb Testbenutzer	Mathilde Haindl

Neuer Vorgang **1**

2. Wählen Sie dann im nächsten Dialog in der Klappbox „Vorgangstyp“ den Eintrag „Erstattungsantrag“ aus.
3. Klicken Sie anschließend auf „Neuen Vorgang anlegen“.

Neuen Vorgang anlegen

Projekt	Projektnummer	Zuwendungsempfänger	Status
Testprojekt BerEb	StMBW-B-III.2-1b-190452	BerEb Testorganisation	bewilligt

Vorgangstyp

Erstattungsantrag **2**

Erstattungsantrag

Vertragsänderung

Blockzuordnung

Erstattungsantrag

Zuordnung Unterblock

Keine Unterblockzuordnung

Neuen Vorgang anlegen **3** Abbrechen

Ausfüllen des Erstattungsantrages

Erstattungsantrag

Zuwendungsempfänger (genaue Anschrift)	
Name	BerEb Testorganisation
Straße	Straße
PLZ	95447 / Ort Bayreuth

Anschrift der Bewilligungsbehörde	
Name	Regierung von Niederbayern
Straße	Regierungsplatz 540
PLZ	84028 / Ort Landshut

ERSTATTUNGSANTRAG	
E A - N R:	1 2019 Ifd.Nr. im HH-Jahr / Projekt HH-Jahr
<input type="checkbox"/> ESF-Mittel	
Projektbezeichnung	Testprojekt BerEb
Az	
Projektnummer	StMBW-B-III.2-1b-190452

Bitte bei Antwort angeben: Az des Antragsstellers 1	Ansprechpartner BerEb Testbenutzer 2	Ort Bayreuth
	Tel	Datum 08.08.2019
	E-Mail barbara.jahn@zbf.s.bayern.de	

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter Bezugnahme auf den Vertrag vom
beantrage(n) ich/wir für die im Zeitraum vom **3** 01.04.2019 bis TT.MM.JJJJ

ESF-Mittel in Höhe von

ESF-Mittel
Euro
0,00

Vorsteuerabzug berechtigt nicht berechtigt

Der/Die Zahlungsnachweise(e) entspricht/entsprechen dem Original und wurde(n) hochgeladen (s. u. Dateianhänge). ja nein **4**

Es wird bestätigt, dass die Daten sowohl im Stammblatt PT als auch bei den Individualdaten in ESF Bavaria vollständig eingetragen wurden. ja nein **5**

1. Es kann ggf. ein Aktenzeichen eingetragen werden (klein Pflichtfeld).
2. Falls mehrere Ansprechpartner in Ihrer Organisation vorhanden sein sollten, dann können Sie hier eine Auswahl treffen. Standardmäßig wird der Benutzer angezeigt, der das Projekt erzeugt hat.
3. Tragen Sie bitte Beginn und Ende des Zeitraums ein, den Sie abrechnen möchten. Mit Hilfe des Kalendersymbols kann ein Datum ausgewählt werden.

Hinweise:

Die Tabelle „ESF-Mittel“ wird automatisch befüllt, sobald Sie unten den Abschnitt „Finanzierung“ ausgefüllt haben.

Das Feld „Vorsteuerabzug“ kann an dieser Stelle nicht bearbeitet werden. Hier wird die Eingabe angezeigt, die im Dialog Administration --> Projektträger erfasst wurde.

4. Bestätigen Sie hier, dass Sie den/die Zahlungsnachweis(e) hochgeladen haben. Eine Möglichkeit zum Dateiupload finden Sie am Ende des Formulars.
5. An dieser Stelle muss bestätigt werden, dass alle Teilnehmenden im Dialog Individualdaten erfasst wurden. Die Daten der Teilnehmenden sind stets aktuell zu halten. Bitte überprüfen Sie diese, bevor Sie den Erstattungsantrag online stellen.

Ausfüllen der Finanzierung und Antrag stellen

fonds Bavaria 2014 BerEb Testbenutzer Mein Konto

Dem Erstattungsantrag (EA) liegen folgende Projektträgerkosten (PTK) und zuschussfähigen Gesamtausgaben (G) zugrunde:

	Beantragt
Vertragsteilsumme	5.000,00 € 1
zuschussfähige Gesamtausgaben (G)	5.000,00 €

Finanzierung der zuschussfähigen Gesamtausgaben

Nationale öffentliche Mittel an den Projektträger (Mittel der BA)	2.500,00 € 2
ESF-Mittel	2.500,00 € 3
Gesamtfinanzierung	5.000,00 €

Der Unterzeichner versichert, dass die vertraglich auferlegten Pflichten der ESF-Regelungen (s. B 1.9 der Leistungsbeschreibung) unter Anwendung größtmöglicher Sorgfalt innerhalb der vereinbarten Fristen erbracht worden sind. Dem Unterzeichner ist bekannt, dass bei Verstoß gegen die vertraglich festgelegten ESF-Regelungen durch die Regierung von Niederbayern über das REZ ein Vertragsverletzungsverfahren eingeleitet werden kann (s. Leistungsbeschreibung, Buchstabe B 1.9.8).

Ansprechpartner/in: BerEb Testbenutzer Telefonnummer

Dateianhänge 4 + Datei auswählen... Datei hochladen Abbrechen
Bereich für Drag & Drop
Dateien (0) Löschen
Keine Dateianhänge hinterlegt

Die Zahlung ist zu überweisen auf das Konto Name Kreditinstitut / DE11 1111 1111 1111 1111 11 Neue Bankverbindung 5
bei der Name Kreditinstitut
IBAN DE11 1111 1111 1111 1111 11
Als Verwendungszweck bitten wir anzugeben 6

Bayreuth 08.08.2019 (Ort) (Datum) (rechtsverbindliche Unterschrift des Projektträgers, Stempel)

Historie: Speichern 7 Antrag stellen 8 Stornieren Zurück

1. Erfassen Sie zuerst die „Vertragsteilsumme“ für den Abrechnungszeitraum.
2. Die „Mittel der BA“ betragen 50 % der „Vertragsteilsumme“.
3. Die „ESF-Mittel“ betragen ebenfalls 50 % der „Vertragsteilsumme“.

Hinweis: „Zuschussfähige Gesamtausgaben“ und „Gesamtfinanzierung“ müssen gleich hoch sein, ansonsten erscheint oben diese Fehlermeldung:

✖ Zuschussfähige Gesamtausgaben und Gesamtfinanzierung müssen gleich hoch sein.

4. An dieser Stelle können der/die Zahlungsnachweis(e) hochgeladen werden.
5. Bitte überprüfen Sie hier die enthaltene Bankverbindung. Sollten Sie ein neues Bankkonto erfassen wollen, dann klicken Sie auf „Neue Bankverbindung“.
6. Es kann ein Verwendungszweck eingegeben werden (kein Pflichtfeld).
7. Klicken Sie bitte zuerst auf Speichern bevor Sie auf ...
8. Antrag stellen klicken! Eine Antragstellung ist nur mit einem aktivierten authega Konto möglich.

Die Angaben im Erstattungsantrag werden vom System geprüft. Falls eine oder mehrere Prüfungen fehlschlagen, wird der Antrag nicht gestellt und im oberen Bereich erscheinen entsprechende Fehler- oder Hinweismeldungen. Korrigieren Sie die genannten Angaben und klicken Sie dann erneut auf „Antrag stellen“.

9. Der Erstattungsantrag ist nur im System online zu stellen. Eine Zusendung auf dem Postweg ist nicht erforderlich.

Anmerkung: Hilfe des Druckersymbols kann ein PDF für den Erstattungsantrag erzeugt werden. Pop-ups müssen für ESF Bavaria zugelassen werden, ansonsten kann die Datei nicht heruntergeladen werden! Bitte erzeugen Sie die Druckversion immer erst nachdem Sie auf „Antrag stellen“ geklickt haben, denn nur so können Sie sichergehen, dass die Online- und die Druckversion miteinander übereinstimmen.

Schaltflächen



Speichern und Zurück

Sie können den Antrag jederzeit „Speichern“ und anschließend die Seite mit „Zurück“ wieder verlassen. Sie werden dadurch wieder auf die Vorgangsansicht weitergeleitet.

Antrag stellen

Der Erstattungsantrag kann mit Hilfe des Buttons „Antrag stellen“ nur gestellt werden, wenn Sie vorher auf „Speichern“ geklickt haben und keine Fehlermeldungen am oberen Bildschirmrand auftauchen.

Stornieren

Ein irrtümlich angelegter Erstattungsantrag kann auch wieder storniert werden. Wenn er jedoch einmal storniert ist, dann kann er nicht wieder bearbeitet werden. Der Vorgang wird dadurch nicht gelöscht, er erscheint stattdessen mit dem Vorgangstatus „storniert“ in der Liste der „Abgeschlossenen Vorgänge“.